

# 上海大学教务部

教务部〔2024〕40号

## 关于做好2025届本科毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

上海大学2025届本科毕业论文（设计）工作将于2024年12月30日（冬季学期第七周）至2025年5月23日（春季学期第十周）开展。为保证我校毕业论文（设计）工作正常进行，各学院应根据上级文件精神 and 《上海大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》、《上海大学本科毕业论文（设计）全过程质量监控与抽检管理办法》及各专业本科毕业论文（设计）管理细则，结合审核评估整改要求，切实做好本科毕业论文（设计）的启动、布置、实施等相关工作。重视毕业论文（设计）选题、指导教师配备、任务书、开题报告等填报和审核，查重检测、答辩安排、成绩评定、督导问题整改、工作总结、优秀成果展示、抽检材料报送、论文成果推广应用等环节，做到各项工作的管理文件齐全，档案管理规范有序。具体要求如下：

### 一、毕业论文（设计）选题

优化选题，注重创新。各学院应严格按照人才培养目标要求，指导学生科学选题，引导学生注重社会发展需求，强调与工程实际、科研项目的结合；关注社会热点及民生问题，激发创新思维，立题新颖、观点正确。

### 二、毕业论文（设计）指导教师配置

各学院要按《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》要求遴选指导教师，优化师资结构，做到指导教师队伍的年龄、职称、学历及学缘结构合理，生师比适当。学院应采取多种形式激励教师积极参与毕业论文（设计）的指导工作，确保学生得到充分科学合理的训练。

### **三、毕业论文（设计）实施**

过程实施，落实到位。毕业论文（设计）工作从启动、布置到实施，要有一套完整的工作流程。学院应注重每一工作环节的落实和衔接，重视过程管理和质量监控，发现问题及时解决。学生在开题后，不得再任意改动题目，中期检查后的题目应与毕业答辩及成绩评定材料保持一致。

### **四、毕业论文（设计）考核**

按照要求，合理评分。各学院要正确考量学生成绩，严把质量关，按照《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》，做好每位学生的成绩评定和审核工作。

### **五、毕业论文（设计）查重检测**

各学院确定各专业答辩安排后，应提前1周左右启动查重工作，并按《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》中的要求对学生毕业论文（设计）进行全部查重。

### **六、毕业论文（设计）材料归档要求**

毕业论文（设计）材料主要采用电子归档形式，在本科毕业论文（设计）全流程管理平台中应包括（但不限于）以下材料：

- ①毕业论文（设计）任务书
- ②毕业论文（设计）开题报告
- ③中期检查材料

- ④毕业论文（设计）指导记录
- ⑤查重报告（PDF 版本）
- ⑥答辩记录表
- ⑦成绩评定书
- ⑧论文终稿（PDF 版本）
- ⑨附录（文献翻译）
- ⑩其他支撑材料（如毕业设计说明、图纸、图片、视频等）

各学院要认真检查、核实相关材料，确保归档材料的规范性与完整性。其中①-⑧是归档必需材料，⑨、⑩视学院和专业要求而定。通过工程教育认证专业按工程教育认证要求在此基础上补充材料。

## **七、校级“优秀毕业论文（设计）”评选**

各学院应按《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》中关于校级“优秀毕业论文（设计）”评选的规定，认真组织推荐、评选校级优秀毕业论文（设计）。任意改动题目或推荐材料中有课题名称不一致的，取消评选资格。

学校将在校级优秀毕业论文（设计）评选基础上，择优遴选优秀成果进行展示、宣传。

## **八、时间安排**

参照上海大学 2024-2025 学年校历，具体安排如下：

1. 2024 年 12 月 30 日-2025 年 1 月 3 日（2024-2025 学年冬季学期第七周），各学院启动毕业论文（设计）工作，并在本科毕业论文(设计)全流程管理平台上确定毕业论文(设计)题目。

2. 2025 年 3 月 31 日-4 月 11 日（2024-2025 学年春季学期第三-四周），各学院进行毕业论文（设计）中期检查工作，在本科毕业论文（设计）全流程管理平台上完成中期检查相关表格的填报及中期总结报告的撰写。

3. 2025 年 5 月 23 日（2024-2025 学年春季学期第十周）之前，各学院结束毕业论文（设计）答辩工作。

4. 2025 年 6 月 13 日（2024-2025 学年夏季学期第一周）之前，各学院在本科毕业论文（设计）全流程管理平台上推荐校级优秀毕业论文（设计）并完成相关审核工作。

5. 2025 年 6 月 20 日（2024-2025 学年夏季学期第二周）之前，学院完成毕业论文（设计）优秀成果展示推荐及教育部论文抽检平台材料报送相关准备工作。

6. 2025 年 6 月 27 日（2024-2025 学年夏季学期第三周）之前，学院完成毕业论文（设计）工作总结。

7. 其他学期的毕业论文（设计）工作时间安排，视各学院的具体教学时间而定，由学院自行安排，具体要求同上。

## **九、论文字段信息核对提醒**

为做好学位授予信息即时报送和 2024-2025 学年教育部本科毕业论文（设计）抽检工作，学生完成毕业论文（设计）答辩和定稿（查重后修改稿）后，学院须及时提醒指导教师根据论文定稿内容，在本科毕业论文（设计）全流程管理平台完成毕业论文（设计）信息核对，论文字段信息不全或有误将无法进行毕业审核。提交的信息核对内容经学位授予信息报送后，将直接导入“全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台”参与 2024-2025 学年教育部抽检工作。

## 十、关于在本科毕业论文（设计）中科学合理使用 AI 工具的说明

根据《中华人民共和国学位法》要求，为进一步加强学术道德和学术诚信教育，营造良好的学术生态，规范学生科学合理使用 AI 工具，杜绝人工智能代写、剽窃、伪造等学术不端行为。参考其他高校经验，对本科毕业论文（设计）中使用 AI 工具的要求说明如下：

1. 原则上学生在征得指导教师同意的前提下，且当 AI 工具生成的内容不影响其在毕业论文（设计）中的原创性要求等能力时，可科学合理使用 AI 工具。

2. 禁止使用范围：

（1）禁止使用 AI 工具进行研究方案设计、创新性方法设计、算法（模型）框架搭建、毕业论文（设计）结构设计、研究（设计）选题、研究（设计）意义及创新性总结、研究假设提出、数据分析、结果分析与讨论和结论总结等；

（2）禁止使用 AI 工具生成或改动本科毕业论文（设计）中的原始数据、原创性或实验性的结果图片、图像和插图；

（3）禁止直接使用 AI 工具生成本科毕业论文（设计）的正文文本、致谢或其他组成部分；

（4）禁止使用 AI 工具进行语言润色和翻译；

（5）禁止答辩委员、评审专家使用任何 AI 工具对学生的本科毕业论文（设计）进行评审；

（6）本科毕业论文（设计）涉及保密内容的，禁止使用任何 AI 工具，禁止上传任何数据和图片到 AI 平台。

3. 使用 AI 工具时，须在本科毕业论文（设计）“关于 AI 工具使用的说明”中明确披露以下信息：

(1) 使用的 AI 工具名称和版本号，使用的时间和具体用途；

(2) AI 工具在论文中的具体使用部分，如方法部分或文献综述部分；

(3) AI 工具生成的内容或提供的建议；

(4) 须保留 AI 工具处理之前的相关重要材料，以备指导教师或评审专家对学生使用 AI 工具的检查 and 质询。

4. 学生违反规定在本科毕业论文（设计）中使用 AI 工具的，将参照相关办法处理。

## **十一、联系人及电话**

联系人：杨老师

联系电话：66135512

联系邮箱：sysjc@oa.shu.edu.cn

联系地址：宝山校区 A504 室

上海大学教务部

2024 年 12 月 25 日