

# 上海大学教务部

教务部 (2023) 1 号

## 关于做好 2023 届本科毕业论文（设计） 工作的通知

各学院：

上海大学 2023 届本科毕业论文（设计）工作将于 2023 年 2 月 20 日（冬季学期第九周）开始至 2023 年 6 月 9 日（春季学期第十二周）结束。为保证我校毕业论文（设计）工作正常进行，各学院应根据上级文件精神 and 《上海大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》，切实做好毕业论文（设计）工作的启动、布置、实施等具体相关事宜，重视毕业论文（设计）选题、指导教师配备、任务书、开题报告等填报和审核、查重、成绩评定及总结等环节，做到各项工作的管理文件齐全，档案管理规范有序。同时，为保证毕业论文（设计）质量，学校对本科毕业论文（设计）进行全部查重检测。相关工作在本科毕业论文（设计）全流程管理平台上完成。具体要求如下：

### 一、毕业论文（设计）选题

优化选题，注重创新。论文选题是毕业论文（设计）工作过程中的一项重要环节，各学院应本着对学生负责任的态度，严肃对待。严格按照人才培养目标的要求，选题科学，注重社会发展需求，强调与工程实际、科研项目的结合；关

注社会热点及民生问题，激发创新思维，立题新颖、观点正确。

## **二、毕业论文（设计）指导教师配置**

毕业论文（设计）工作需要配备大量的优秀指导教师，各学院要在该项工作环节上认真落实，按照《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》要求配备指导教师，优化师资结构，做到指导教师队伍的年龄、职称、学历及学缘结构合理，生师比适当。学院应采取多种形式激励教师积极参与毕业论文（设计）的指导工作，充分发挥教师的指导作用，使学生在做毕业论文（设计）的各个环节得到科学合理的训练。

## **三、毕业论文（设计）实施**

过程实施，落实到位。毕业论文（设计）工作从启动、布置到实施，有一套完整的工作流程，包括工作动员、布置、题目确定、开题、教师指导、中期检查、答辩、成绩评定、工作总结、档案材料保存、论文成果推广应用等。学院应注重每一工作环节的落实和衔接，重视开题审核、过程检查，发现问题并及时解决；鼓励学生在毕业论文（设计）期间投入更多的精力和时间，完成高质量的论文。学生在开题后，不得再任意改动题目，中期检查后的题目应与毕业答辩及成绩评定时保持一致。

## **四、毕业论文（设计）考核**

按照要求，合理评分。各学院要正确考量学生成绩，严把质量关，按照《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》，做好每位学生的成绩评定和审核工作。

### **五、毕业论文（设计）查重检测**

各学院确定各专业答辩安排后，应提前1周左右启动查重工作，并根据《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》中的要求对学生毕业论文（设计）进行全部查重。

### **六、毕业论文（设计）材料归档要求**

毕业论文（设计）材料主要采用电子归档形式，在本科毕业论文（设计）全流程管理平台中应包括（但不限于）以下材料：

- ①毕业论文（设计）任务书
- ②毕业论文（设计）开题报告
- ③中期检查材料
- ④毕业论文（设计）指导记录
- ⑤答辩记录
- ⑥成绩评定书
- ⑦论文正文（含图纸、作品等附件）
- ⑧附录（包括译文）

各学院要认真检查、核实相关材料，确保归档材料的规范性与完整性。

### **七、校级“优秀毕业论文（设计）”评选**

各学院应按照《上海大学本科毕业论文(设计)工作管理办法》中关于校级“优秀毕业论文（设计）”评选的规定，

认真组织推荐、评选校级优秀毕业论文（设计）。评选人数比例应控制在5%以内（不得超额），总成绩为A档的论文方有资格参加校级优秀毕业论文（设计）评选。任意改动题目的或推荐材料中有课题名称不一致的，将取消评选资格。

## 八、时间安排

参照上海大学2022-2023学年校历，具体安排如下：

1. 2023年2月20日-2月24日（2022-2023学年冬季学期第九周）

各学院启动毕业论文（设计）工作，并在本科毕业论文（设计）全流程管理平台上确定毕业论文（设计）题目。

2. 2023年4月17日-4月28日（2022-2023学年春季学期第五-六周）

各学院进行毕业论文（设计）中期检查工作，在本科毕业论文（设计）全流程管理平台上完成中期检查相关表格的填报及中期总结报告的撰写。

3. 2023年6月9日（2022-2023学年春季学期第十二周）之前

各学院结束毕业论文（设计）答辩工作。

4. 2023年7月7日（2022-2023学年夏季学期第四周）之前

各学院在本科毕业论文（设计）全流程管理平台上推荐优秀毕业论文（设计），完成毕业论文（设计）工作总结。

5. 其它学期的毕业论文（设计）工作时间安排，视各学院的具体教学时间而定，由学院自行安排，具体要求同上。

联系人：杨老师

联系电话：66135512

联系邮箱：sysjc@oa.shu.edu.cn

联系地址：宝山校区 A504 室

上海大学教务部

2023 年 1 月 17 日

上海大学教务部

2023 年 1 月 17 日印发

---

校对：杨霞

签发：彭章友